

Cronograma proyecto de grado Maestría en Políticas Públicas

Estudiantes que se encuentran en Pendiente Especial en 2026-10

Último plazo para entregar el documento de grado a la Coordinación Académica, (estudiantes que se encuentran en Pendiente Especial en 2026-10).	Viernes 24 de abril de 2026
Fecha límite para sustentar el trabajo de grado (estudiantes que se encuentran en Pendiente Especial en 2026-10).	Viernes 22 de mayo de 2026

Fecha límite para el levantamiento de pendientes especiales maestría: viernes 29 de mayo de 2026.

Estudiantes de Maestría en Políticas Públicas que tienen inscrita la materia EGOB 4127 Proyecto de Grado II en 2026-10

Último plazo para entregar el documento de grado a la Coordinación Académica	Viernes 01 de mayo de 2026
Fecha límite para sustentar el trabajo de grado	Viernes 29 de mayo de 2026
Fecha límite para hacer la solicitud de pendiente especial para 2026-20 en el Formulario de solicitud de pendiente especial	Viernes 22 de mayo de 2026

Fecha límite para publicación de notas en Banner por parte de profesores: jueves 04 de junio 2026

Estudiantes de Maestría en Políticas Públicas en modalidad de doble programa con el PEG que tienen inscrita la materia EGOB 4127 Proyecto de Grado II en 2026-10

Último plazo para entregar tesis a la Coordinación académica de la Escuela de Gobierno (estudiantes que tienen inscrita la materia Proyecto de Grado II en 2026-10).	Viernes 01 de mayo de 2026
Fecha límite para sustentar tesis (estudiantes que tienen inscrita la materia de Proyecto de Grado II en 2026-10).	Viernes 29 de mayo de 2026
Fecha límite para entregar cartas de solicitud de pendiente especial para 2026-20 en el Formulario de solicitud de pendiente especial	Viernes 22 de mayo de 2026

NOTA: LAS FECHAS ESTIPULADAS PARA CADA UNO DE LOS PROCESOS NO SON NEGOCIABLES.

PROTOCOLO DE PRESENTACIÓN

1. **Revisión documento final:** Una vez el/la asesora apruebe el documento final, se deberá remitir a la coordinación académica su versión en PDF. Deben incluir el reporte del software Turnitin junto con el documento final, [encuentre la herramienta clic aquí](#)
2. **Entrega del documento final:** El/la estudiante debe enviar a coordinacionegob@uniandes.edu.co, con copia a su/s asesor/es, una versión digital de su documento final junto el reporte de Turnitin y con el **Formato de entrega Proyecto de Grado**.
3. **Asignación de jurados:** el Comité de la Maestría en Políticas Públicas evaluará y aprobará los jurados propuestos en el formato del numeral 2. Una vez aprobados serán contactados por la Coordinación Académica de la Escuela y, en caso de aceptar la postulación, les será enviada la versión digital del documento de grado entregada por el estudiante. Si el jurado no acepta la postulación, el Comité de la Maestría en Políticas Públicas procederá a postular un jurado.
4. **Programación de la sustentación:** el/la estudiante deberá acordar con su asesor y jurados asignados la fecha de sustentación de acuerdo con el siguiente cronograma:

Actividad	Estudiantes que se encuentran en <u>Pendiente Especial</u>	Estudiantes que tienen matriculado EGOB 4127 <u>Proyecto de Grado</u>
La Coordinación Académica envía el trabajo de grado a los jurados para revisión y comentarios	Lunes 27 de abril de 2026	Lunes 04 de mayo de 2026
Revisión del proyecto por parte de los jurados	Lunes 27 abril al 08 de mayo de 2026	Lunes 04 al 15 de mayo de 2026
Entrega del documento revisado por los jurados a los estudiantes	Lunes 11 de mayo de 2026	Martes 19 de mayo de 2026
Sustentaciones del Proyecto de Grado	Martes 12 de mayo al viernes 22 de mayo de 2026	Miércoles 20 de mayo al viernes 29 de mayo de 2026

Nota: A partir de 2022-20 **todas** las sustentaciones serán presenciales. Para la solicitud de un espacio físico (salón o sala de juntas) consultar con la dirección de correo: coordinacionegob@uniandes.edu.co la disponibilidad de la sala de juntas de la Escuela de Gobierno o como canal para solicitar un salón.

5. **Sustentación:** una vez confirmada la fecha y hora de la sustentación se debe enviar la información al correo coordinacionegob@uniandes.edu.co Desde la Coordinación Académica se enviará la rúbrica de evaluación al/los asesor/es para la sustentación. Los estudiantes serán los encargados de citar por espacio de una hora, mediante el calendario de Outlook, el espacio de la sustentación (incluyendo a la cuenta de correo coordinacionegob@uniandes.edu.co).

Nota: A la sustentación únicamente se permite el ingreso del estudiante; no está autorizado el acceso de invitados de manera presencial ni virtual.

6. Se recomienda preparar una presentación de 25 minutos

DESPUES DE LA SUSTENTACIÓN

1. Ajustes al documento final: podrá realizar ajustes a la versión digital entregada a la coordinación académica, de acuerdo con los comentarios de los jurados en la sustentación.

2. Cargar el documento final en la plataforma: como parte integral de los requisitos de grado, deberán subir la versión final del documento a la siguiente plataforma <https://documentodegrado.uniandes.edu.co/> Allí deberán seleccionar el nombre de su profesor asesor para que dé el visto bueno a los ajustes propuestos. Deben asegurarse de obtener el aval del asesor antes de la fecha establecida por admisiones y registro, la cual puede consultar en el siguiente enlace:

<https://registro.uniandes.edu.co/index.php/calendario-academico-2024>

3. Solicitud de grado: el procedimiento para solicitar el grado por ceremonia o ventanilla lo puede consultar en el siguiente enlace:

<https://registro.uniandes.edu.co/index.php/calendario-academico-2024>