

Cronograma proyecto de grado Maestría en Políticas Públicas

Estudiantes que se encuentran en Pendiente Especial en 2025-20

Último plazo para entregar el documento de grado a la Coordinación Académica, (estudiantes que se encuentran en Pendiente Especial en 2025-20).	Martes 4 de noviembre de 2025
Fecha límite para sustentar el trabajo de grado (estudiantes que se encuentran en Pendiente Especial en 2025-20).	Viernes 28 de noviembre de 2025

Fecha límite para el levantamiento de pendientes especiales maestría: viernes 5 de diciembre de 2025.

Estudiantes de Maestría en Políticas Públicas que tienen inscrita la materia EGOB 4127 Proyecto de Grado en 2025-20

Último plazo para entregar el documento de grado a la Coordinación Académica	Viernes 4 de noviembre de 2025
Fecha límite para sustentar el trabajo de grado	Viernes 28 de noviembre de 2025
Fecha límite para hacer la solicitud de pendiente especial para 2026-1 en el Formulario de solicitud de pendiente especial	Viernes 28 de noviembre de 2025

Fecha límite para publicación de notas en Banner por parte de profesores: viernes 12 de diciembre 2025

Estudiantes de Maestría en Políticas Públicas en modalidad de doble programa con el PEG que tienen inscrita la materia EGOB 4127 Proyecto de Grado en 2025-20

Último plazo para entregar tesis a la Coordinación académica de la Escuela de Gobierno para nombramiento de jurados (estudiantes que tienen inscrita Proyecto de Grado en 2025-20).	Viernes 17 de octubre 2025
Fecha límite para sustentar tesis (estudiantes que tienen inscrita la materia de Proyecto de Grado en 2025-20).	Jueves 11 de diciembre de 2025
Fecha límite para entregar cartas de solicitud de pendiente especial para 2026-10.	Viernes 21 de noviembre de 2025

Estudiantes de Maestría en Políticas Públicas en modalidad de doble programa con el PEG que inscribirán Tesis PEG o Proyecto de Grado (Doble con la Maestría en Políticas Públicas) en 2026-10**

Último plazo para diligenciar el formulario de presentación de propuesta de tesis***, (requisito indispensable para inscribir Seminario de Tesis en 2026-10). ****	Viernes 7 de noviembre de 2025
Último plazo para recibir autorización del asesor o asesora, después del envío del formulario. (requisito indispensable para inscribir Seminario de Tesis en 2026-10).	Martes 11 de noviembre de 2025

PROTOCOLO DE PRESENTACIÓN

1. **Revisión documento final:** Una vez el/la asesora apruebe el documento final, se deberá remitir a la coordinación académica su versión en PDF. Deben incluir el reporte del software Turnitin junto con el documento final, [encuentre la herramienta clic aquí](#)
2. **Entrega del documento final:** El/la estudiante debe enviar a coordinacionegob@uniandes.edu.co, con copia a su/s asesor/es, una versión digital de su documento final junto el reporte de Turnitin y con el **Formato de entrega Proyecto de Grado**.
3. **Asignación de jurados:** el Comité de la Maestría en Políticas Públicas evaluará y aprobará los jurados propuestos en el formato del numeral 2. Una vez aprobados serán contactados por la Coordinación Académica de la Escuela y, en caso de aceptar la postulación, les será enviada la versión digital del documento de grado entregada por el estudiante. Si el jurado no acepta la postulación, el Comité de la Maestría en Políticas Públicas procederá a postular un jurado.
4. **Programación de la sustentación:** el/la estudiante deberá acordar con su asesor y jurados asignados la fecha de sustentación de acuerdo con el siguiente cronograma:

Actividad	Estudiantes que se encuentran en <u>Pendiente Especial</u>	Estudiantes que tienen matriculado EGOB 4127 <u>Proyecto de Grado</u>
La Coordinación Académica envía el trabajo de grado a los jurados para revisión y comentarios	Miércoles 5 de noviembre de 2025	Miércoles 5 de noviembre de 2025
Revisión del proyecto por parte de los jurados	Lunes 10 al 21 de noviembre de 2025	Lunes 10 al 21 de noviembre de 2025
Entrega del documento revisado por los jurados a los estudiantes	Viernes 21 de noviembre de 2025	Viernes 21 de noviembre de 2025
Sustentaciones del Proyecto de Grado	Lunes 24 al viernes 28 de noviembre de 2025	Lunes 24 al viernes 28 de noviembre de 2025

Nota: A partir de 2022-20 **todas** las sustentaciones serán presenciales. Para la solicitud de un espacio físico (salón o sala de juntas) consultar con la dirección de correo: coordinacionegob@uniandes.edu.co la disponibilidad de la sala de juntas de la Escuela de Gobierno o como canal para solicitar un salón.

5. **Sustentación:** una vez confirmada la fecha y hora de la sustentación se debe enviar la información al correo coordinacionegb@uniandes.edu.co Desde la Coordinación Académica se enviará la rúbrica de evaluación al/los asesor/es para la sustentación. Los estudiantes serán los encargados de citar por espacio de una hora, mediante el calendario de Outlook, el espacio de la sustentación (incluyendo a la cuenta de correo coordinacionegob@uniandes.edu.co)
6. Se recomienda preparar una presentación de 25 minutos

DESPUES DE LA SUSTENTACIÓN

1. Ajustes al documento final: podrá realizar ajustes a la versión digital entregada a la coordinación académica, de acuerdo con los comentarios de los jurados en la sustentación.

2. Cargar el documento final en la plataforma: como parte integral de los requisitos de grado, deberán subir la versión final del documento a la siguiente plataforma <https://documentodegrado.uniandes.edu.co/> Allí deberán seleccionar el nombre de su profesor asesor para que dé el visto bueno a los ajustes propuestos. Deben asegurarse de obtener el aval del asesor antes de la fecha establecida por admisiones y registro, la cual puede consultar en el siguiente enlace:

<https://registro.uniandes.edu.co/index.php/calendario-academico-2024>

3. Solicitud de grado: el procedimiento para solicitar el grado por ceremonia o ventanilla lo puede consultar en el siguiente enlace:

<https://registro.uniandes.edu.co/index.php/calendario-academico-2024>